

RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ MUREȘ

- anul 2020 -

CUVÂNT ÎNAINTE

Direcția Județeană de Statistică Mureș, prin personalul său, promovează încrederea și respectul reciproc, atât în relațiile interne, cât și cu partenerii săi, integritatea profesională, prin standarde de calitate și etice, conforme cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, ale Codului de Bune Practici al Statisticilor Europene și ale Codului de Conduită a Statisticienilor, gândirea inovativă, prin permanenta îmbunătățire a produselor și serviciilor noastre, precum și comunicarea și colaborarea cu furnizorii și utilizatorii de date statistice.

În anul 2020, au fost realizate în totalitate și la termenul stabilit toate programele și lucrările cuprinse în planul lunar al cercetărilor statistice.

Colaborăm bine și foarte bine cu toate autoritățile publice locale din județ.

Activitatea instituției se desfășoară în conformitate cu Programul Statistic Național Anual și cu Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale, precum și a altor lucrări /activități realizate de DJS - conform PSNA și PA .

Utilizarea cvasi-generală a datelor statistice presupune nu doar obligația instituției de statistică de a produce și disemina date statistice de calitate, ci și necesitatea ca acestea să fie înțelese și folosite corespunzător. De aici rezultă, pe de o parte nevoia de a dezvolta cultura statistică la nivelul întregii populații și, pe de altă parte, de a întări credibilitatea instituției printr-o percepție corectă a activității sale la nivelul publicului.

*Matei Ioan,
Director executiv
Direcția Județeană de Statistică Mureș*

CAPITOLUL 1 - PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Direcția Județeană de Statistică Mureș este organizată și funcționează în temeiul **Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009**, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Mureș, instituție publică având personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

Direcția Județeană de Statistică Mureș îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Misiunea Misiunea Institutului Național de Statistică este aceea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de statistici oficiale, prin producerea de date statistice de încredere, furnizate imparțial și nediscriminatoriu pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării și pentru cunoașterea, de către publicul larg, a realităților societății românești.

Viziunea La finele anului 2020, Sistemul Statistic Național funcționează ca o structură integrată, coordonată, eficientă și inovativă, deplin aliniată Acquis-ului Statistic Comunitar și Codului de Practici al Statisticilor Europene.

Valorile Valorile Institutului Național de Statistică, bazate pe principiile fundamentale ale statisticii oficiale, ale Codului de Practici al Statisticilor Europene și ale Codului etic al statisticianului, definesc modul în care statisticianul este ferm angajat să lucreze în cadrul Sistemului Statistic Național și să relaționeze cu partenerii săi interni și externi pentru a realiza obiectivele misiunii și viziunii. Astfel, valorile statisticianului ce acționează în domeniul statisticii oficiale sunt:

1. încrederea și respectul reciproc, atât în relațiile interne, cât și cu partenerii săi;
2. integritatea profesională, prin înalte standarde de calificare, pregătire teoretică și practică, de etică și morală;

3. gândirea inovatoare, pentru continua îmbunătățire a muncii statisticianului;
4. comunicarea și colaborarea cu furnizorii de informații statistice primare, cu ceilalți producători de statistici oficiale și cu utilizatorii de date, într-o manieră eficientă și transparentă, contribuind la conștientizarea, înțelegerea și credibilizarea statisticii oficiale a României.

Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 a stabilit următoarele obiective generale ale Institutului Național de Statistică și ale unităților teritoriale:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național;
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național;
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic;
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice;
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice;
6. Dezvoltarea resurselor umane;
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor.

Obiectul de activitate, principiile fundamentale, atribuțiile Direcției Județene de Statistică Mureș

Direcția Județeană de Statistică MUREȘ are ca obiect de activitate: culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice, oficiale cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic, necesar elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către agenții economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.

În realizarea obiectului de activitate, ce se întemeiază pe principiile independenței profesionale, autoritate în materie de culegere a datelor, adecvarea resurselor, angajamentul

privind calitatea în statistici, confidențialitate în statistică, imparțialitate și obiectivitate, metodologia solidă, proceduri statistice adecvate, sarcină de răspuns adecvată pentru repondenți, eficiența sub raportul costurilor, relevanță, precizie și fiabilitate (credibilitate), promptitudine și punctualitate, coerență și comparabilitate, accesibilitate și claritate, *Direcția Județeană de Statistică MUREȘ* are următoarele atribuții:

- a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la agenții economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Cercetărilor Statistice aprobat;
- b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- c) organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul din Direcția Județeană de Statistică MUREȘ;
- d) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;
- e) participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- f) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra agenților economici sau asupra gospodăriilor populației;
- g) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- h) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- i) informează administrația publică locală, la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;
- j) prezintă anual I.N.S. informări asupra activității desfășurate;
- k) editează anuare, breviare, buletine și alte publicații la nivelul județului, în domeniul statisticii;
- l) asigură și efectuează activitățile specifice sistemului de arhivare a documentelor conform cu reglementările legale în domeniu;
- m) monitorizează aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;

n) implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de bune practici al statisticii europene, în sistemul statistic, din județul Mureș;

o) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, *Direcția Județeană de Statistică MUREȘ* are dreptul:

- să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României asigurând protecția datelor cu caracter personal, conform GDPR- 2016/679; mai mult, în procesul de prelucrare a datelor, aplică metode de anonimizare, făcând astfel imposibilă identificarea persoanei;
- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;
- să utilizeze, în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de contracte civile, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;
- este autorizată să colecteze date statistice din orice sursă disponibilă, în conformitate cu activitățile prevăzute în programul statistic național anual, cu respectarea prevederilor Legii 226/2009;
- pentru asigurarea calității datelor statistice colectate, personalul Direcției Județene de Statistică, pe baza unei notificări prealabile, are dreptul să verifice modul de determinare a datelor raportate și corespondența lor cu evidențele furnizorilor de date;
- să constate contravențiile prevăzute la art. 45 din Legea 226/2009 și să aplice sancțiuni prin personalul împuternicit de conducătorul instituției, prin ordinul OPINS 528/2009 ;
- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.

Date de contact : Direcția Județeană de Statistică Mureș are sediul în Târgu Mureș, strada Bolyai nr.18, telefon/fax: 0265-261819, e-mail: tele@mures.insse.ro, www.mures.insse.ro.

CAPITOLUL 2 – POLITICI PUBLICE

- **PRIORITĂȚILE PENTRU PERIOADA DE RAPORTARE**

- **Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Mureș :**

Principala sarcină a serviciilor statistice din D.J.S. Mureș, dar și cea mai dificilă, o constituie asigurarea pentru toate anchetele statistice desfășurate a unei rate de răspuns de 95% din totalul operatorilor economici activi din nomenclatoare. De asemenea, foarte importantă este și calitatea datelor, indicatorii de performanță fiind stabiliți prin Raportul de monitorizare al Comisiei de Control Intern Managerial. Evaluarea realizată la finele anului 2020 a condus la concluzia că au fost îndepliniți indicatorii de performanță și s-au atins obiectivele stabilite astfel:

- rata de nonrăspunsuri nu a depășit 5% la nicio cercetare statistică;
- procentul raportărilor on-line a fost de 86% și peste;
- procentul unităților noi din eșantion care au fost instruite a fost de 25%;
- pentru toate cercetările statistice a fost respectat termenul de transmitere a datelor la INS.

- **Cercetări statistice la care a participat, pe domenii:**

- 1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului.**

Statistica agriculturii și silviculturii

- Producția vegetală la principalele culturi;
- Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală;
- Activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică;
- Volumul de lemn exploatat.

Statistica mediului

- Cheltuielile pentru protecția mediului
- Distribuția apei;
- Locuințele conectate la sistemele de canalizare.

2. Statistica întreprinderilor.

În acest domeniu s-au efectuat în anul 2020 atât lucrări anuale, cât și lunare, care se adresează în principal întreprinderilor din sectoarele economice și cele financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, utilități publice.

Lucrări anuale:

- ✓ *Statistici structurale de întreprinderi – AS Agenți economici*, lucrare anuală de mare amploare din care se extrag indicatori, cum ar fi: producția industrială și structura acesteia pe activități, lucrările de construcții pe forme de proprietate și după modul de execuție, comerț, servicii de piață prestate pentru populație și pentru operatorii economici, investiții pe activități, balanța imobilizărilor corporale, cifră de afaceri pe sectoare de activitate, venituri și cheltuieli, capitalul social, efectivul de personal, modificări de structură, venituri, cheltuieli, stocuri, număr de persoane ocupate, număr de salariați, investiții, etc., indicatori raportați de către companii naționale, regii autonome, societăți comerciale. Rezultatele conduc la obținerea de informații necesare într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei locale și regionale.
- ✓ *Întreprinderile noi și profilul întreprinzătorilor*, cercetare statistică care urmărește obținerea unor informații privind distribuția întreprinderilor nou create după forma juridică, metoda de creare, clasa de mărime a personalului ocupat, numărul de unități locale, dificultățile întâmpinate în dezvoltarea afacerii, structura personalului ocupat pe tip de contract de muncă, procentul forței de muncă ocupate în întreprinderi cu participare străină, profilul întreprinzătorilor după diverse criterii socio-profesionale ale acestora, procentul întreprinderilor ce intenționează să investească în perioada următoare, procentul întreprinderilor nou create active la un an după creare.
- ✓ *Statistica Societății Informaționale* - TIC - scopul cercetării a fost de a obține informațiile necesare caracterizării stadiului de implementare a societății informaționale în România .

Lucrări lunare: conform Planului cercetărilor statistice,

S-au urmărit:

- ✓ indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț și servicii, precum și cei din investiții, cu periodicitate lunară, urmărindu-se evaluarea tendințelor referitoare la: situația economică a întreprinderii, producția industrială, contractele și comenzile, capacitatea de producție, exportul, numărul de salariați, prețurile, cauzele de limitare a producției și investițiile.
- ✓ *Indicatori pe termen scurt în industrie, comerț, servicii (UNICA)*, obținându-se informațiile necesare calculării, la nivel național, a indicilor lunari ai producției industriale, pe total și pe activități, și indicilor de volum ai cifrei de afaceri.

3. Statistica industriei.

Cercetările statistice din acest domeniu au ca obiectiv calculul indicilor producției industriale pe baza produselor și serviciilor industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

- ✓ *Produsele și serviciile cu caracter industrial* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind producția realizată în cursul anului, livrările pe piața internă și externă, realizările cu materialele clienților, consumul intern productiv, stocul la începutul și sfârșitul anului, valoarea producției industriale livrate. Calculul producției industriale anuale are la bază lista de produse și servicii PRODRROM.
- ✓ *Producția de lapte și produse lactate* se adresează întreprinderilor care realizează producția de lapte și produse lactate prevăzute în nomenclatorul anual, având rată de răspuns 100%.
- ✓ *Producția fizică industrială de carne, lapte și produse lactate* realizată de operatorii economici producători de carne, lapte și produse lactate, lucrare lunară din care rezultă indicatori, cum ar fi: producția de carne, lapte și produse lactate și indicatorii derivați - greutate medie, randament mediu la tăiere, conținut mediu în grăsime și proteine.

4. Statistica energiei, gaze și apă.

Pentru cercetările statistice din acest domeniu raportează întreprinderile producătoare de energie electrică și energie termică din toate domeniile de activitate, producători de combustibili, carburanți și lubrifianți, marii consumatori din economie și întreprinderile mici și mijlocii consumatoare de energie, întreprinderile cu activități de utilitate publică de interes local, întreprinderile de distribuire a gazelor naturale și de exploatare a conductelor magistrale.

5. Statistica construcțiilor și investițiilor.

- *Construcții de locuințe* - prin aceste cercetări s-au colectat informații privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție, pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale și alte surse).

6. Statistica comerțului intrastat.

A avut ca obiectiv producerea de date statistice privind schimburile de bunuri între România și celelalte State Membre ale Uniunii Europene - Sistemul statistic Intrastat. Lunar a fost monitorizată furnizarea datelor de la operatorii economici. În anul 2020 au fost contactați și consiliați un număr de 5960 operatori economici.

7. Statistica serviciilor.

➤ **Statistica turismului**

A avut ca obiectiv caracterizarea sub aspect cantitativ și calitativ a bazei materiale din turism, precum și a cererii turistice a rezidenților.

- *capacitatea de cazare turistică* - cercetarea a avut drept obiectiv stabilirea capacității de cazare turistică colectivă existentă (instalată) a structurilor de cazare turistică (lucrare anuală);
- *frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică* - a avut drept obiectiv stabilirea gradului de frecventare, de către turiștii români și străini, a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, tipuri de unități și categorii de confort (lucrare lunară).
- *ancheta cererii turistice a rezidenților* - a urmărit stabilirea numărului de călătorii turistice ale rezidenților, a numărului de turiști pe sexe, grupe de vârstă și a duratei călătoriei, pe moduri de organizare a călătoriilor și modul de transport (lucrare trimestrială).
- cheltuielile turiștilor nerezidenți cazați în structuri de turism colective (ACNER)-trimestrială.

➤ **Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice**

S-au colectat informații de la regiile autonome și societățile comerciale cu activități de utilitate publică de interes local, societățile comerciale care au instalații publice de distribuire centralizată a apei, conducte pentru uz public sau instalații de distribuire a energiei termice, precum și cele care prestează servicii de salubritate.

- **Statistica transporturilor** - a avut ca scop principal producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe destinații, infrastructura orașului, transportul public local de pasageri.
- **Activitatea de cercetare-dezvoltare** - Cercetare statistică realizată pe categorii de unități de cercetare - obiectivul urmărit a fost cel de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor cantitativi și calitativi ai activității de cercetare-dezvoltare (raportare anuală).

8. Statistica populației și demografie.

Datele colectate cu privire la fenomenele demografice: născuți, decedați, căsătorii, divorțuri care servesc ca suport pentru elaborarea de lucrări sintetice și analize demografice, care prezintă nivelul, evoluția și tendința fenomenelor demografice și a numărului și structurii populației

9. Statistica nivelului de trai.

Sistemul cercetărilor statistice efectuate în domeniul condițiilor de viață a inclus:

- **Ancheta bugetelor de familie** - a constituit sursa de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației, fundamentarea programelor de protecție socială, analiza efectelor crizei economice, și în general, asupra situației economico-sociale a populației.
- **Ancheta privind statistica veniturilor și condițiilor de viață** - se realizează anual în gospodării, având obiectivul major, evaluarea veniturilor populației la nivel individual și la nivelul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la condițiile de locuit, starea de sănătate, educație, ocupare forță de muncă, dotarea locuinței cu diferite facilități și bunuri de folosință îndelungată etc.
- **Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor TIC** – asigură anual informațiile privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, cum ar fi: calculatoare personale, telefoane mobile, accesul la internet etc. Cercetarea statistică se adresează gospodăriilor urbane și rurale și cuprinde toți membrii gospodăriei cu vârsta între 16-74 ani.

10. Statistica forței de muncă (inclusiv a protecției sociale).

Statistica forței de muncă se bazează pe informații din surse statistice și administrative. În anul 2020 s-a realizat un sistem de anchete în gospodării și în întreprinderi, incluzând printre altele și următoarele cercetări statistice:

- *Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO)* – comensurează populația activă (ocupată și în șomaj) și inactivă, cu evidențierea sezonality fenomenelor manifestate pe piața muncii, în condiții de comparabilitate internațională; *Reconcilierea vieții profesionale cu cea familială – CIC* – obiectivul acestei cercetări este stabilirea măsurii în care disponibilitatea serviciilor de îngrijire pentru copii și alte persoane dependente influențează participarea oamenilor pe piața forței de muncă, analiza gradului de flexibilitate oferit la locul de muncă, din punctul de vedere al reconcilierii vieții profesionale cu cea familială și identificarea întreruperilor în cariera profesională legate de îngrijirea copiilor sau a altor persoane dependente.
- *Ancheta costului forței de muncă* – lucrare anuală având obiectiv principal determinarea numărului mediu al salariaților, a câștigurilor și veniturilor salariale realizate (orare și lunare), precum și a nivelului, structurii și evoluției costului forței de muncă (orar și lunar);
- *Locurile de munca vacante* – au fost comensurate în cadrul unei cercetări statistice trimestriale.

Principali indicatori urmăriți în anul 2020 în domeniul statisticii protecției sociale s-au referit la numărul pensionarilor și al șomerilor înregistrați, informațiile provenind și din surse administrative.

11. Statistica educației.

Sta la baza evaluării procesului de educație în cadru organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ.

12. Statistica culturii.

Lucrări anuale:

- *Activitatea editurilor (CULT 4)* - obiectivul principal al acestei cercetări a fost acela de a colecta informații privind activitatea editurilor de publicații seriale - ziare și reviste, precum și a altor unități care editează publicații de specialitate periodice;
- *Activitatea bibliotecilor (CULT 1)* - această anchetă furnizează elementele necesare

efectuării unor analize privind numărul bibliotecilor, al documentelor de bibliotecă existente la sfârșitul anului, serviciile de oferite utilizatorilor, al numărului de tranzacții (împrumuturi de documente de bibliotecă), structura personalului, veniturile și cheltuielile, accesul populației la cultură, pe tipuri de biblioteci, forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență;

- *Activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte (CULT 3)* - au fost efectuate cercetări statistice exhaustive în unitățile cultural-artistice, iar din surse administrative s-au colectat informații statistice privind producția, distribuția și proiecția filmelor, emisiunile de radio și televiziune;
- *Activitatea muzeelor și colecțiilor publice (CULT 2)* - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul muzeelor și colecțiilor publice, suprafața de expunere, numărul bunurilor culturale mobile (clasate) și imobile, al bunurilor culturale mobile din patrimoniul propriu restaurate, al expozițiilor permanente și temporare organizate de muzee, vizitatorilor, publicațiilor muzeelor și colecțiilor publice, activitățile desfășurate pentru personalul de specialitate și cele destinate publicului, structura personalului, pe forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență.

13. Statistica sănătății.

- *Activitatea unităților sanitare* - cercetare exhaustivă (anuală), prin intermediul căreia s-a urmărit evaluarea activității sanitare, pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare.

14. Statistica prețurilor.

În cursul anului 2020 în cadrul statisticii prețurilor s-au efectuat 7 cercetări statistice, dintre care:

- *Prețurile produselor agricole* - cercetare prin care s-au obținut informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață conform cerințelor U.E. Datele au fost colectate săptămânal (în piețe agro-alimentare) și lunar (la restul punctelor de colectare). Obiectivul anchetei l-a reprezentat calcularea indicatorilor statistici ai prețurilor: prețuri medii și indici de preț;
- *Prețurile de consum ale populației* – cercetarea a asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației, pe baza cărora

s-a determinat evoluția de ansamblu a prețurilor în perioada curentă față de orice perioadă anterioară, prin calculul indicelui prețurilor de consum al populației.

- *Prețurile producției industriale* - obiectivul cercetării a fost calcularea indicilor prețurilor producției industriale, pentru producția livrată pe piața internă și cea livrată pe piața externă.

Pentru toate cercetările statistice, se efectuează arhivarea bazelor de date cu periodicitatea dată de caracterul lucrărilor statistice: bianual, anual, trimestrial, lunar etc., pe măsură ce acestea sunt finalizate, în vederea consultării ulterioare.

Demersul INS și al DJS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare date se concretizează în accentul tot mai mare pus pe colectarea online, prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice.

Colectivul DJS Mureș asigură atât suport pentru utilizatorii interni (*Responsabil DJS, Statistician DJS*) cât și pentru cei externi (*Administrator organizație, Respondent*), într-o gamă largă de activități, și anume:

- creare conturi de utilizator / accesări conturi de utilizator / recuperare user și parolă;
- instruiri în vederea accesului în portal;
- asistență pentru userii interni în vederea utilizării anumitor funcții (alocare unități, validări pe marcă etc.);
- export de date și de eșantion;
- generare rapoarte;
- actualizare date contact prin funcția de editare date companie.

La nivelul DJS Mureș sunt realizate o serie de activități specifice:

- comparații eșantioane încărcate în portal între 2 perioade consecutive pentru a indica serviciilor de producție statistică unități respondente incluse în plus sau excluse în/din eșantion;
- verificare integritate eșantioane încărcate în eSOP și generare liste pentru serviciile de specialitate cu unitățile respondente pentru fiecare salariat;
- generare exporturi periodice (în funcție de tipul cercetării statistice și de periodicitatea acesteia) pentru a le utiliza în aplicații locale de validate, tabelare;
- oferirea zilnică de situații raportoare asupra stadiului cercetărilor statistice aflate în derulare pe portal, instrumente care permit monitorizarea atât pentru fiecare salariat, cât și pentru responsabilii de lucrare;
- generarea de tabele de date atât pentru comparații/validări, cât și pentru analiză, arhivare.

**Prezentarea gradului de realizare a activităților curente ale
Direcției Județene de Statistică Mureș**

A. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

Direcția Județeană de Statistică Mureș a efectuat în anul 2020 un număr de 89 cercetări statistice; din total, 61 cercetări statistice anuale și 28 de cercetări statistice infraanuale (cu periodicitate decadală, lunară, trimestrială și semestrială). Din totalul cercetărilor statistice infraanuale, 19 cercetări statistice au avut periodicitate lunară și 14 trimestrială.

În anul 2020, numărul unităților statistice din eșantionul județului a fost de 76175 unitați, din care au fost cercetate 72132 unități.

**Situația cercetărilor statistice
pe principalele domenii de activitate**

Denumire domeniu	Unități cercetate	
	nr.	-%
TOTAL	72132	100,0
Agricultură, silvicultură și mediu	5708	7,9
Industrie, întreprinderi, construcții, investiții, cercetare-dezvoltare, energie, gaze și apă	30404	42,2
Turism	4023	5,6
Transporturi	630	0,9
Cultură	80	0,1
Demografie	17353	24,1
Educație	1433	2,0
Forța de muncă	10764	14,9
Nivel de trai	1396	1,9
Sănătate	341	0,5

B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

La nivelul Direcției Județene de Statistică Mureș, există baze de date cu indicatori din domeniul economico-social, cu grad de detaliere la nivel de localitate și județ.

În baza de date eDEMOS se regăsesc indicatori la nivel de localitate din domeniile: echiparea teritoriului, populație, forța de muncă, învățământ, cultură și artă, ocrotirea sănătății, agricultură, investiții-construcții, poștă și telecomunicații, turism, odihnă și tratament.

În baza de date TEMPO se regăsesc indicatori la nivel de județ din domeniile: organizarea administrativă a teritoriului, populație, forța de muncă, industrie, agricultură, silvicultură, investiții-construcții, transporturi și telecomunicații, finanțe, învățământ, cultură și artă, sănătate și turism, gospodărie comunală, indicatori sintetici.

C. Activitatea de diseminare a datelor statistice

Procesul de diseminare a datelor și informațiilor statistice a fost desfășurat cu respectarea principiului transparenței și confidențialității datelor statistice, conform prevederilor legale în vigoare privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale naționale, europene și ale principiilor CPSE.

Având la bază aceste premise, apreciem că activitatea de diseminare s-a desfășurat în condiții foarte bune - din punctul de vedere al rezultatelor obținute – cu realizarea a sarcinilor ce au revenit D.J.S. din PSNA 2020 și PA 2020, precum și a solicitărilor ulterioare venite din partea I.N.S., a autorităților publice locale, a altor utilizatori ai producției de date și informații statistice (persoane fizice, justiție, elevi, studenți, cercetători, etc.). Nu au existat solicitări de date care să nu fie onorate la timp – cu excepția celor de mai mare volum, complexe și care necesitau agregări și prelucrări suplimentare din bazele de date existente la DJS Mureș, iar celelalte au fost onorate ori în aceeași zi, ori ziua următoare solicitării adresate către instituția noastră - și au fost realizate astfel încât să satisfacă exigențele solicitanților.

Cele mai solicitate domenii statistice diseminate în cadrul DJS Mureș (date lunare, trimestriale, semestriale, cât și anuale, pe județ sau pe localități, pe regiuni, macroregiuni):

- ▶ Indicii prețurilor de consum și rata inflației;
- ▶ Rezultate definitive RPL-2011;
- ▶ Populație – număr și structură demografică, vârste și grupe de vârstă, mișcarea naturală – date absolute și rate la 1000 locuitori, mișcarea migratorie, atât la nivel de județ, cât și pe localități;
- ▶ Forța de muncă;

- ▶ Veniturile populației;
- ▶ Industrie, construcții – indicii producției industriale, indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie pe total, locuințe terminate;
- ▶ Rezultate și performanțe ale întreprinderii – date extinse la nivel de județ din AS;
- ▶ Turism;
- ▶ Conturi naționale – PIB CAEN Rev.2, VAB pe ramuri de activitate CAEN Rev.2;
- ▶ Agricultură;
- ▶ Alte domenii (locuințe, sănătate, învățământ de toate gradele, comerț internațional, ponderea și locul județului în economia națională, CAEN Rev.2, CPSA, etc.).

În cadrul DJS Mureș au fost elaborate și editate publicațiile: “Anuarul statistic al județului Mureș “ și “ Buletinul statistic lunar al județului Mureș “. Totodată, pentru informarea mass-media, lunar am elaborat sub formă de comunicat de presă: “Informare privind evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai județului Mureș în perioada 01.01-zz.II.2020”.

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituții deconcentrate ale statului pe plan local, mass-media, diverși agenți economici și persoane fizice; totodată, o atenție deosebită a fost acordată administrării și întreținerii site-ului instituției.

În anul 2020 s-a utilizat într-o mare măsură activitatea de diseminare electronică a datelor și informațiilor statistice.

Site-ul D.J.S. Mureș fost vizitat în anul 2020 de 7464 vizitatori (din care 6246 vizitatori unici) și care au accesat un număr de 14983 pagini).

Structura beneficiarilor de date statistice în anul 2020:

Total utilizatori	100,0
Administrația publică locală, instituții deconcentrate ale statului pe plan local, Judecătoria, Tribunalul, Curtea de Apel Mureș	26,1
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	28,8
Mass-media	14,6
Persoane fizice (elevi, studenți, cercetători, etc.)	30,5

-% -

Sistemul informatic și informațional al DJS Mureș este într-o continuă adaptare, modernizare, urmând liniile directoare ale strategiei IT a INS, atât din punct de vedere al aplicațiilor informatice aferente cercetărilor statistice, cât și din punct de vedere al securității.

În vederea uniformizării sistemelor IT (la nivel de update-uri) la nivelul fiecărui calculator, dar și alte aplicații și pentru tratarea riscurilor de securitate în utilizarea și administrarea acestora, se pune accent pe menținerea la zi a sistemelor din punct de vedere al actualizărilor de sisteme de operații și/sau de aplicații și se aplică un set de configurări standard de securitate pe toate serverele și stațiile de lucru în funcție de rolul funcțional al acestora.

O altă activitate specifică serviciului este cea de instalare și testare a aplicațiilor informatice. Astfel, fiecare aplicație este instalată pe câteva calculatoare, simulându-se lucrul în rețea. Se introduc formulare de test de pe toate stațiile care participă la testare. Se generează toate situațiile de ieșire prevăzute de meniul aplicației: tabele de control, centralizatoare, tabele finale, teletransmisie. Aceste output-uri sunt analizate împreună cu responsabilii statistici ai lucrărilor pentru care se efectuează testarea. După încheierea cu succes a testării se efectuează instalarea aplicațiilor în condiții reale, prin plasarea bazelor de date pe server și instalarea stațiilor de lucru pe calculatoarele salariaților implicați în prelucrarea cercetărilor statistice

- ***Nerealizări - Dificultăți întâmpinate***

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate.

În anul 2020, la nivelul Direcției Județene de Statistică Mureș s-au desfășurat următoarele acțiuni în cadrul procesului de identificare și gestionare a riscurilor:

Au fost identificate 39 de riscuri, din care 20 riscuri asociate obiectivelor/activităților sunt cuprinse în Registrul de riscuri al DJS Mureș și 19 riscuri de corupție/SNA care sunt cuprinse în Registrul de riscuri de corupție conform HG 599/2018.

Registrul de riscuri de la nivelul DJS Mureș cuprinde 20 de riscuri, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

-12 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);

-8 riscuri cu expunere MM (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (17 monitorizare, 2 supervizare, 1 acceptare) care au dus la identificarea următoarelor riscuri reziduale:

-12 riscuri cu expunere SS (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării);

-8 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat sau mediu, încadrate în nivelurile de toleranță "intolerabil" sau cu tolerare medie care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale instituției și care ar necesita inițierea unor măsuri de control urgente. Prin urmare, toate riscurile au fost reținute și au fost gestionate la nivelul DJS Mureș. De asemenea, nu au existat riscuri care să necesite transferarea către un terț specializat, respectiv INS, toate cele 20 riscuri fiind gestionate, pe plan local, la nivelul instituției.

Registrul de riscuri de corupție cuprinde 19 riscuri SNA, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

-10 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);

-9 riscuri cu expunere SR (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).

Întrucât la nivelul instituției nu au existat riscuri a căror expunere a riscului rezidual să fie mai mare sau egal cu valoarea 3, cf. PS-02 Managementul riscului, ed.II, rev.1, aprobată prin OPINS nr.1606/28.06.2019, nu a fost necesar a se întocmi Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative/stategice (cele care au expunerea riscului rezidual mai mare sau egală cu 3).

Pentru toate cele 20 de riscuri cuprinse în Registrul de riscuri de la nivelul DJS Mureș, Comisia de Monitorizare va urmări dacă vor apărea noi riscuri sau dacă probabilitatea și impactul celor existente vor suferi modificări.

În anul 2020, gradul de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor a fost de 100%, numărul de riscuri existente în registrul de riscuri încadrându-se în limite de toleranță stabilite la începutul anului.

Comisia de Monitorizare din cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș a elaborat planul de implementare a măsurilor de control stabilite și va urmări dacă au apărut riscuri noi sau dacă probabilitatea și impactul celor existente au suferit modificări.

Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat au fost:

1. Numărul mare de unități pe salariat. Având în vedere această situație timpul rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori scade semnificativ, crescând însă exponențial riscul nedepistării erorilor de raportare (**măsuri întreprinse:** Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice).
2. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează premisele refuzurilor în raportarea datelor statistice, lipsa veridicității datelor transmise, erodarea prestigiului instituției noastre (**măsuri întreprinse:** consiliere la telefon sau la unitatea raportoare din partea unui statistician în vederea completării formularului).
3. Dificultăți întâmpinate de anchetatori în activitatea de culegere a datelor la cercetările statistice desfășurate în gospodăriile populației, din cauza lipsei de informare și nesiguranței populației privind scopul acestor cercetări (**măsuri întreprinse:** s-a elaborat o adresă de înștiințare pentru fiecare gospodărie respondentă în care sunt descrise obiectivele, cadrul legal și importanța anchetei).

Provocări pentru anul 2021:

1. Realizarea Recensământului General Agricol prin îndeplinirea la termen a tuturor acțiunilor cuprinse în calendarul aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol, respectiv:
 - a. Întocmirea listelor exploatațiilor agricole care fac obiectul recenzării
 - b. Realizarea Recensământului de probă
 - c. Realizarea sectorizării teritoriului
 - d. Întocmirea și avizarea listelor cu personalul de recensământ
 - e. Instruirea personalului de recensământ
 - f. Realizarea înregistrărilor pe teren
2. Realizarea Recensământului Populației și Locuințelor de probă în cele 26 sectoare din județul Mureș .
3. Actualizarea hărților UAT-urilor prin aplicația WebGIS.

CAPITOLUL 3 – TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Situația financiară la 31.12.2020

În anul 2020 Direcția Județeană de Statistică Mureș a dispus de credite bugetare în sumă de 3.998.417 lei, din care:

- **Sursa A (buget de stat): 3.750.646 lei** - 82,04 % pentru cheltuieli de personal (3.077.135 lei); 17,49 % pentru cheltuieli materiale (656.151 lei); 0,47 % cheltuieli privind proiectele cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020- buget de stat (17.351 lei).

- **Sursa D (fonduri externe nerambursabile): 247.771 lei** cheltuieli privind proiectele cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020.

Angajarea cheltuielilor Direcției Județene de Statistică Mureș în perioada 01.01.2020-31.12.2020 s-a făcut în limitele creditelor bugetare acordate, fără depășirea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- **Analiza rezultatului patrimonial:**

LEI						
Nr. crt	Denumire indicator	Cod	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate/Încasări realizate	Cheltuieli efective
A	B	C	1	2	3	4
1.	Cheltuieli din alocații bugetare	51.01	3.441.555	3.750.646	3.662.994	3.762.922
	<u>Cheltuieli curente</u>	01	3441.555	3.750.646	3.720.401	3.731.958
	-Cheltuieli de personal	10	2.967.158	3.077.135	3.058.274	3.044.024
	- Cheltuieli cu bunuri si servicii	20	474.397	656.151	653.291	681.033
	- Programe cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	58	0	17.351	8.836	6.901
	<u>Cheltuieli de capital</u>	71	0	0	0	0
	-Plăți efectuate în anii precedenți și încasate în anul curent	85	0	0	-57.407	0
2.	Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile	51.08	0	247.771	134.482	148.966
	<u>Cheltuieli curente</u>	01	0	247.771	134.482	148.966
	-Programe cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	58	0	247.771	134.482	148.966

Situația cheltuielilor, în anul 2020 comparativ cu 2019, se prezintă astfel:

- lei -

Indicator	Cheltuieli efective 2019	Cheltuieli efective 2020	2020/2019 %
-----------	--------------------------	--------------------------	-------------

A	1	2	3
TOTAL :	3.685.130	3.911.888	106,20
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.949.177	3.044.024	103,22
BUNURI SI SERVICII	684.090	681.033	99,60
CHELTUIELI DE CAPITAL(amortizare)	29.094	30.964	106,40
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN	22.769	155.867	684,60

Situația cheltuielilor de personal, în anul 2020 comparativ cu 2019, se prezintă astfel:

- lei -

Indicator	Cheltuieli efective 2019	Cheltuieli efective 2020	2020/2019 %
A	1	2	3
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.949.177	3.044.024	103,22
<i>Cheltuieli cu salariile in bani</i>	<i>2.836.079</i>	<i>2928.657</i>	<i>103,30</i>
Salarii de baza	2.366.989	2.462.971	104,10
Alte sporuri(conditii vatamatoare)	316.170	329.650	104,30
Fond de premii	0	0	0
Prima de vacanta	0	0	0
Indem. plătite unor persoane din afara unității	0	0	0
Indemnizații de delegare	580	250	43,10
Indemnizatii de hrana	130.074	125.830	96,70
Alte drepturi salariale in bani	22.266	9.956	44,70
<i>Cheltuieli salariale in natura</i>	<i>49.300</i>	<i>49.300</i>	<i>100,00</i>
Vouchere de vacanta	49.300	49.300	100,00
Contributii	63.798	66.067	103,60

În anul 2020 cheltuielile de personal au crescut ca urmare a:

- majorărilor salariale conform Legii nr. 153/2017;

Situația cheltuielilor materiale și de servicii, în anul 2020 comparativ cu 2019, se prezintă astfel:

-lei-

Indicator	Cheltuieli efective 2019	Cheltuieli efective 2020	2020/2019 %
A	1	2	3
BUNURI SI SERVICII	684.090	681.033	99,60
Bunuri si servicii	268.979	319.216	118,70

Indicator	Cheltuieli efective 2019	Cheltuieli efective 2020	2020/2019 %
A	1	2	3
Furnituri de birou	4.615	6.207	134,50
Materiale pentru curățenie	3.785	4.419	116,80
Încălzit, iluminat si forță motrice	40.339	51.759	128,30
Apa, canal, salubritate	5.928	5.206	87,80
Carburanți si lubrifianți	2.825	1.097	38,80
Piese de schimb	0	760	0
Posta, telecomunicații, radio, televizor, internet	21.226	18.408	86,70
Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	104.475	143.197	137,10
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare	85.786	87.645	102,20
Reparatii curente	0	0	0
Alte obiecte de inventar	0	14.924	0
Deplasari interne	39.644	18.346	46,30
Carti, publicatii	0	0	0
Pregatire profesionala	3.080	0	0
Protectia muncii	1.972	1.718	87,10
Alte cheltuieli - Chirii	15.781	15.781	100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (plata operatori interviu)	354.634	311.048	87,70

Diferențele dintre cheltuielile efective pentru cei doi ani provin din faptul că în anul 2020 au fost efectuate cheltuieli materiale pentru:

- Alegeri Locale 2020 (66.439 lei - furnituri birou, obiecte de inventar, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional),
- Alegeri Parlamentare 2020 (56.503 lei - furnituri birou, obiecte de inventar, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional),

Alte diferențe provin din:

- TVA-cheltuiala neeligibila RGA -FEN;
- dare în consum a stocurilor existente în luna decembrie 2019;
- cheltuielile cu utilitățile aferente lunii decembrie 2020;
- creșterii prețurilor și tarifelor pentru produsele și serviciile achiziționate.

Indicator	Cheltuieli efective 2019	Cheltuieli efective 2020	2019/2020 %
-----------	--------------------------	--------------------------	-------------

	1	2	3
PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN	22.769	155.867	684,60

Investiții, reparații capitale și curente

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 nu au fost achiziționate active fixe.

În anul 2020 au fost achiziționate obiecte de inventar în valoare de 39.586 lei pentru activitatea de bază, Alegerile Locale 2020, Alegeri Parlamentare 2020 și RGA 2020.

În anul 2020 nu au fost realizate reparații curente.

Informatii legate de procesul de achizitii publice:

În anul 2020 procesul de achiziții publice s-a realizat pe baza Strategiei privind achizițiile publice pentru anul 2020 și a Programului anual al achizițiilor publice, întocmite conform Legii nr.98/2016, a H.G. nr. 395/2016 și a Ordinului președintelui ANAP nr.281/2016.

Au fost încheiate 14 contracte de furnizare servicii astfel:

lei-

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma	Procedura de achiziție publică	Numele castigatorului
1	Servicii de medicina muncii	918,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC MED ARBEIT SRL
2	Servicii de prevenire a incendiilor	197,06	Achizitie directa prin mijloace electronice	CADUANA SAFETY SRL
3	Servicii informatice Alegeri locale	14399,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
4	Servicii informatice Alegeri Senat si Camera Deputatilor	14399,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
5	Servicii telefonie mobila	1531,62	Achizitie directa prin mijloace electronice	ORANGE ROMANIA
6	Servicii telefonie fixa	1749,30	Achizitie directa prin mijloace electronice	RCS RDS SA ROMANIA
7	Servicii de curatare a birourilor	2443,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC RADOX TRANSILVANIA PREST SRL
8	Servicii de supraveghere	4379,10	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC RADOX TRANSILVANIA PREST SRL
9	Servicii furnizare gaze naturale	3645,01	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC E.ON ENERGIE ROMANIA SA
10	Servicii furnizare energie electrica	1599,47	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC E.ON ENERGIE ROMANIA SA
11	Servicii actualizare LEGIS	906,43	Act aditional la contract nr.6730/05.12.2018	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA
12	Servicii service copiatoare	470,05	Act aditional la contract nr.1137/31.12.2018	SC ELECTRO ORIZONT SRL
13	Servicii privind deseurile	283,77	Achizitie directa prin	SALUBRISERV SA

	menajere		mijloace electronice	
14	Servicii lunare de asistenta	773,50	Act aditional la contract nr.4375860- 191/22.01.2019	SOBIS SOLUTIONS SRL

S-au achiziționat prin achiziție directă bunuri materiale și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activității de bază astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire achizitiei	Suma	Procedura de achizitie publica	Numele castigatorului
1	Legitimatii de serviciu	199,92	Achizitie directa prin mijloace electronice	TIPOMUR PRINT SRL
2	Diverse imprimate	59,50	Achizitie directa prin mijloace electronice	TIPOMUR PRINT SRL
3	Materiale de curatenie	694,96	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
4	Furnituri birou	237,41	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
5	Termometru non contact	476,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	TIMBERSTAR SRL
6	Furnituri birou	346,41	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
7	Materiale de curatenie	257,64	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
8	Echipamente de protectie	324,87	Achizitie directa prin mijloace electronice	MEGASOFT SYSTEMS SRL
9	Echipamente de protectie	135,01	Achizitie directa prin mijloace electronice	SALUS TEHNOMED SRL
10	Materiale de curatenie	799,53	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
11	Apa minerala plata	233,81	Achizitie directa prin mijloace electronice	METRO CASH&CARRY
12	Hartie copiatoare	714,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
13	Materiale de curatenie	333,22	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
14	Hartie copiatoare Alegeri locale	3421,25	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
15	Furnituri birou Alegeri locale	2261,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
16	Echipamente de protectie Alegeri locale	275,07	Achizitie directa prin mijloace electronice	SALUS TEHNOMED SRL
17	Echipamente de protectie Alegeri locale	761,60	Achizitie directa prin mijloace electronice	MEGASOFT SYSTEMS SRL
18	Materiale de curatenie Alegeri locale	452,83	Achizitie directa prin mijloace electronice	METRO CASH&CARRY
19	Materiale cu caracter functional Alegeri locale	44.868,64	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
20	Obiecte de inventar Alegeri locale		Achizitie directa prin	SC ELECTRO ORIZONT SRL

		16.994,24	mijloace electronice	
21	Hartie copiatoare	714,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
22	Obiecte de inventar	16.994,24	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
23	Furnituri birou	900,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
24	Lucrari de reparatii	35.621,82	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC IZOPROD MS SRL
25	Furnituri birou	221,34	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
26	Materiale de curatenie	701,66	Achizitie directa prin mijloace electronice	METRO CASH&CARRY
27	Prestari servicii de verificare stingatoare	173,15	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ALTON GROUP
28	Hartie copiatoare Alegeri Parlamentare	3421,25	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
29	Furnituri birou Alegeri Parlamentare	2199,12	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
30	Echipamente de protectie Alegeri Parlamentare	1594,60	Achizitie directa prin mijloace electronice	MEGASOFT SYSTEMS SRL
31	Echipamente de protectie Alegeri Parlamentare	1860,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SALUS TEHNOMED SRL
32	Obiecte de inventar Alegeri Parlamentare	9998,47	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
33	Materiale cu caracter functional Alegeri Parlamentare	31.689,39	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
34	Materiale de curatenie Alegeri Parlamentare	730,66	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
35	Echipamente de protectie Alegeri Parlamentare	609,04	Achizitie directa prin mijloace electronice	SALUS TEHNOMED SRL
36	Pneuri pentru autovehicule	759,60	Achizitie directa prin mijloace electronice	DEDEMAN SRL
37	Furnituri birou	449,70	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
38	Materiale de curatenie	1096,59	Achizitie directa prin mijloace electronice	MARBO SECOPROD SRL
39	Lucrari de reparatii	2226,62	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC IZOPROD MS SRL
40	Jaluzele verticale	2201,50	Achizitie directa prin mijloace electronice	BELEAN TRADING SRL
41	Masa birou	3570,00	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC MOBIGRY SRL
42	Asigurari RCA	597,80	Achizitie directa prin mijloace electronice	ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA
43	Asigurari CASCO	804,40	Achizitie directa prin mijloace electronice	ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA
44	Scaune birou	2177,70	Achizitie directa prin mijloace electronice	MAREN PRODCOM SRL
45	Mocheta	2177,70	Achizitie directa prin	SC DIEGO MS

			mijloace electronice	SRL
46	Materiale cu caracter functional +hartie copiator	3418,94	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC ELECTRO ORIZONT SRL
47	Pres Novoturf	343,37	Achizitie directa prin mijloace electronice	SC DIEGO MS SRL
48	Diverse imprimate	41,80	Achizitie directa prin mijloace electronice	TIPOMUR PRINT SRL
49	Consumabile medicale	39,98	Achizitie directa prin mijloace electronice	SALUS TEHNOMED SRL
50	Materiale pentru intretinere si functionare	1505,12	Achizitie directa prin mijloace electronice	OMV PETROM MARKETING SRL
51	Servicii prioripost	60,00	Achizitie directa - offline	CN POSTA ROMANA
52	Dozator materiale pentru dezinfectant	21,50	Achizitie directa - offline	S.C CORIMPEX SRL
53	Materiale pentru dezinfectare	152,00	Achizitie directa - offline	S.C SALVATOR SRL
54	Certificat digital	178,50	Achizitie directa - offline	S.C. TRANS SPED S.R.L.
55	Reinnoire certificat digital	408,09	Achizitie directa - offline	S.C. TRANS SPED S.R.L.
56	Servicii publicitate anunt concurs Monitorul Oficial	450,00	Achizitie directa - offline	ASTRAL S.R.L.
57	Servicii publicitate anunt concurs Cuvantul Liber	476,00	Achizitie directa - offline	CUVANTUL LIBER S.R.L.
58	Dozator dezinfectant	26,00	Achizitie directa - offline	S.C CORIMPEX SRL
59	Servicii medicina muncii	66,00	Achizitie directa - offline	S.C HIPOCRATE 2000 SRL
60	Servicii publicitate anunt concurs Cuvantul Liber	357,00	Achizitie directa - offline	CUVANTUL LIBER S.R.L.
61	Servicii de curierat	24,40	Achizitie directa - offline	S.C. FAN COURIER EXPRESS S.R.L.
62	Servicii de curierat	24,40	Achizitie directa - offline	S.C. FAN COURIER EXPRESS S.R.L.
63	Rafturi depozitare	2324,00	Achizitie directa - offline	LEROY MERLIN ROMANIA S.R.L
64	Rovinieta	136,47	Achizitie directa - offline	CN POȘTA ROMÂNĂ SA OJP
65	Lacate	58,00	Achizitie directa - offline	S.C. ELECTRO

207448,83

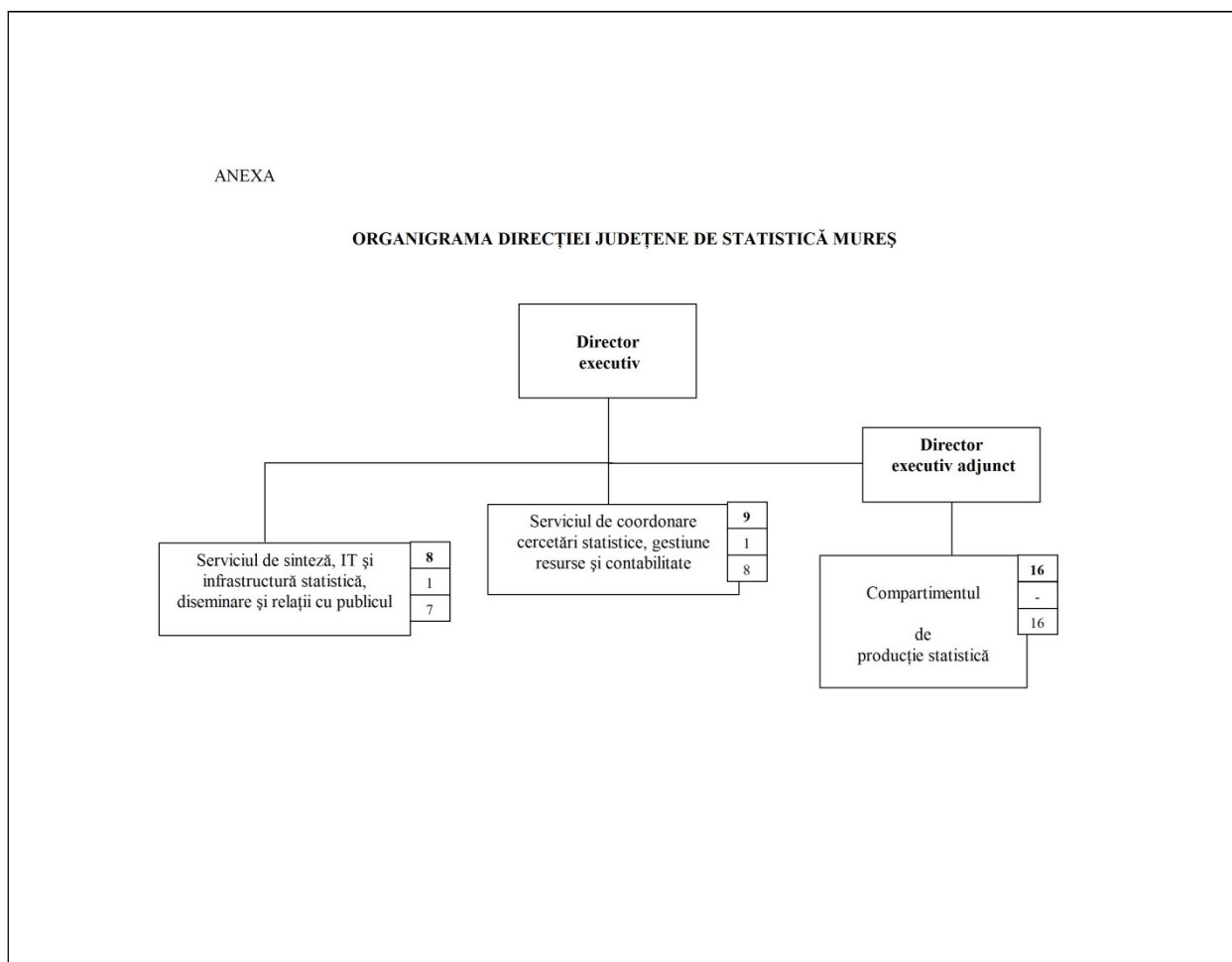
Nu au fost formulate contestații.

Nu au fost anulate proceduri de achiziție.

Structura organizatorică

Direcția Județeană de Statistică Mureș are următoarea structură organizatorică :

- Compartimentul de producție statistică;
- Serviciul de sinteză, IT și infrastructură statistică,diseminare și relații cu publicul;
- Serviciul de coordonare cercetări statistice,gestiune resurse și contabilitate.



Compartimentul de producție statistică este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș și este condus de directorul executiv adjunct. Are ca obiect de activitate asigurarea datelor statistice privind : industria, energia electrică, investiții,

construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea științifică, protecția mediului, fondurile fixe, locuințe, demografie, învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, prețuri și tarife, turism, servicii.

Are relații de colaborare cu celelalte servicii din cadrul direcției, cu alte direcții regionale și județene de statistică din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu I.N.S., cu unitățile economice de la care primesc informațiile statistice primare.

Serviciul de sinteză, IT și infrastructură statistică , diseminare și relații cu publicul este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș și este subordonat directorului executiv.

Asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, coordonează și elaborează publicațiile statistice ale direcției și lucrările statistice, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date, furnizează date statistice și asigură respectarea regulilor de confidențialitate a informațiilor statistice în întreaga activitate de difuzare a acestora, administrarea rețelelor de calcul aflate în dotare, arhivarea păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic.

Are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din direcție și cu direcțiile generale și direcțiile din I.N.S.

De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Serviciul de coordonare cercetări statistice, gestiune resurse și contabilitate este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș și este coordonat de directorul executiv.

Desfășoară activități privitoare la:

- Gestiunea resurselor financiare: întocmește proiectul de buget al direcției și urmărește încadrarea în bugetul aprobat; întocmește documentele de plăți și urmărește execuția bugetară; ține evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției; asigură funcționarea activităților administrative și a parcului auto; asigură inventarul mijloacelor fixe care constituie patrimoniul direcției; calculează drepturile salariale ale personalului din direcție și ale colaboratorilor;

întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale ale direcției; gestionează programul SOBIS (contabilitate) precum și sistemul electronic de raportare FOREXEBUG.

- Gestiunea resurselor umane: ține evidența salariaților prin înființarea registrului de evidență al funcționarilor publici, a registrului general de evidență al salariaților pentru personalul contractual, a dosarelor profesionale și operează înregistrările prevăzute de lege; întocmește formele de angajare și de încetare a raporturilor de serviciu ori a contractelor de muncă; gestionează programul SOBIS (resurse umane); depune corect și în termenele legale declarațiile privind personalul direcției; realizează activități de prevenire și protecție în domeniul sănătății și securității în muncă; asigură difuzarea formularelor către gospodării și persoanele cuprinse în cercetările statistice cu privire la bugetele de familie și condițiile de viață; controlează și analizează activitatea colaboratorilor D.J.S. care se ocupă cu colectarea datelor prin anchete statistice.

Are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din D.J.S., cu celelalte direcții de statistică județene/ regionale, cu direcțiile generale și direcțiile din I.N.S. și de asemenea cu serviciile specifice ale MFP, ANFP, AJOFM, CJASS și ITM.

Managementul resurselor umane

În cadrul D.J.S. Mureș, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 în statul de funcții au fost cuprinse 35 de posturi pentru activitate proprie și 5 posturi pentru RGA – runda 2020.

Pentru activitatea de bază au fost prevăzute 33 de posturi de funcționari publici, din care 4 de conducere și 2 posturi de personal contractual permanent de execuție.

Nu au existat funcții de conducere exercitate temporar.

Postul contractual de șofer este vacant, prin demisie, din luna iulie 2017.

La 31 decembrie 2020 D.J.S. Mureș are 1 post vacant (șofer) pentru activitatea proprie și 1 post vacant de referent pentru RGA – runda 2020.

În anul 2020 nu a fost organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior deoarece nu au existat funcționari publici și personal contractual care să îndeplinească condițiile pentru promovare.

Structura personalului

Având în vedere schema nominală privind posturile ocupate vă prezentăm structura personalului pe grupe de vârstă, nivelul studiilor și sex:

Grupe de vârstă	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin

Sub 30 ani	0	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0	0
35-39	2	2	0	0	2
40-44	6	6	0	2	4
45-49	12	12	0	2	10
50 și peste	18	17	1	3	15
Total personal statistic	38	37	1	7	31

Analizând structura personalului care ocupa posturi în cadrul DJS Mureș la data de 31.12.2020 se constată că din cei 38 de salariați, un număr de 37, reprezentând 97,37% erau cu studii superioare, iar 81,58% din total erau de sex feminin.

Cele 33 funcții publice ocupate la sfârșitul anului 2020 aveau următoarea structură:

a) funcții de conducere:

- 1 funcție director executiv
- 1 funcție director executiv adjunct
- 2 funcții șef serviciu

b) funcții de execuție :

- 26 funcții grad superior clasa I
- 2 funcții grad principal clasa I
- 1 funcție grad superior clasa III.

Câștigul salarial mediu brut lunar realizat în anul 2020, inclusiv sporurile, pentru activitatea de bază a fost de 7.176 lei.

Pregătire și formare profesională

În anul 2020 au fost organizate următoarele cursuri de pregătire și perfecționare profesională:

Denumirea cursului	Număr cursanți
Utilizarea platformei Web GIS	2

Total zile de concedii medicale în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2020:

Luna	Numărul persoanelor aflate în concediu medical	Zile calendaristice	Zile lucrătoare	Fond de salarii	FNUASS
Ianuarie	4	32	23	12	11
Februarie	5	34	25	0	25
Martie	2	24	17	13	4
Aprilie	1	14	11	4	7

Mai	1	14	10	5	5
Iunie	0	0	0	0	0
Iulie	1	5	5	5	0
August	0	0	0	0	0
Septembrie	1	18	13	4	9
Octombrie	4	43	33	7	26
Noiembrie	4	46	33	30	3
Decembrie	2	16	11	6	5
Total	32	246	181	86	95

Pe întreg anul 2020, 12 persoane au fost în concediu medical (35.29%), cu un total de 1.448 ore (2,07%) din fondul de timp maxim disponibil.

CAPITOLUL 4 – RELAȚIA CU COMUNITATEA

În conformitate cu Legea nr. 544/2001, a fost întocmit și publicat, într-un document distinct, pe site-ul Direcției Județene de Statistică Mureș, Raportul de evaluare a implemetării Legii 544 /2001 (anexat prezentului raport).

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Mureș, conform Legii 52/2003 va fi publicat într-un document distinct, conform normelor în vigoare.

Târgu Mureș, 15 martie 2021

Director executiv,

MATEI IOAN

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ MUREȘ

Nr. 1397 / 15.03.2021

Elaborat,
Șef serviciu,
Țiolan Olimpiu Marcel**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001
în anul 2020**

Subsemnatul Țiolan Olimpiu Marcel, șef Serviciul de sinteză, IT și infrastructură statistică, diseminare și relații cu publicul, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- [X] Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- [X] Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- [X] Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- [X] Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- [X] Pe pagina de internet
- [X] La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- [X] Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor în format deschis pe pagina de internet: www.mures.insse.ro

b) -

c) -

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale

prevazute de lege?

[X] Da, acestea fiind: Documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	0

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecti onate catre alte institutii în 5 zile	Solutiona te favorabil în termen de 10 zile	Solutio nate favora bil în terme n de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comuni care electron ica	Comunic are în format hartie	Comunic are verbala	Utilizare a banilor publici (contracte, investitii , cheltuie li etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte norma tive regle menta ri	Activitat ea liderilor instituti ei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificar ile si completa rile ulterioare	Altele (se precizea za care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1.

4.2.

5	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate) -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță -

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[X] Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.