

DECIZIA NR. 22

din 18 iulie 2022

privind constituirea comisiei paritare

Directorul Executiv al Direcției Județene de Statistică Mureș,

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr.226/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor H.G. nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederilor H.G nr. 302/2022 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Ținând seama de Decizia nr. 20 din 13 iulie 2022 privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș pentru comisia paritară;

În baza Procesului verbal nr.2536/18.07.2022 privind desemnarea membrilor din partea sindicatului și a Adresei nr.2537/18.07.2022 privind desemnarea membrilor din partea conducătorului instituției;

În baza Ord.I.N.S. nr.1539/2010 privind numirea Directorului executiv al Direcției Județene de Statistică Mureș, emite următoarea

DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei decizii se constituie **Comisia paritară** din cadrul Direcției Județene de Statistică Mureș cu următoarea componență:

1. **Oprea Marin- Ovidiu** în calitate de președinte desemnat de conducătorul instituției (mandat în perioada iulie 2022- decembrie 2023);
2. **Mieruța Cristina** în calitate de membru titular desemnat de conducătorul instituției;
3. **Gliga Teodora** în calitate de membru titular desemnat de organizația sindicală;
4. **Șăulean Ioan** în calitate de membru titular desemnat de organizația sindicală;
5. **Bernath Roxana-Andra** în calitate de membru supleant desemnat de conducătorul instituției;
6. **Kusztos Melinda** în calitate de membru supleant desemnat de organizația sindicală;
7. **Ștefan Laura** în calitate de secretar titular;
8. **Perghel Daria-Teodora** în calitate de secretar supleant.

Art.2. (1). Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare se numesc pe o perioadă de 3 ani de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului.

(2). Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare se numesc pe o perioadă de 3 ani de la data prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată a mandatului și nu sunt membrii ai comisiei paritare.

(3). Locul de desfășurare a activității comisiei paritare este sediul Direcției Județene de Statistică Mureș, Tg.Mureș, str. Bolyai nr.18, județul Mureș.

Art.3. Conform art.13 din HG nr.302/2022, atribuțiile comisiei paritare sunt:

(1) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.4. Conform art.14 alin.(1) din HG. nr.302/ 2022, atribuțiile președintelui sunt următoarele:

- a) susține inițiativa fundamentele ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.5. Conform art.14 alin.(2) din HG. nr.302/ 2022, atribuțiile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.6. Începând cu data de 18.07.2022 comisia paritara desemnată anterior își încetează activitatea.

Persoanele care au avut calitatea de membru în comisia paritară au obligația de a preda membrilor noii comisii, documentele rezultate din activitatea comisiei paritare, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Art.7. Prezenta decizie de constituire a comisiei paritare poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

Art. 8. Prezenta decizie se postează pe site-ul instituției și se comunică salariaților Direcției Județene de Statistică Mureș, persoanelor nominalizate și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



**DIRECTOR EXECUTIV
MATEI IOAN**